



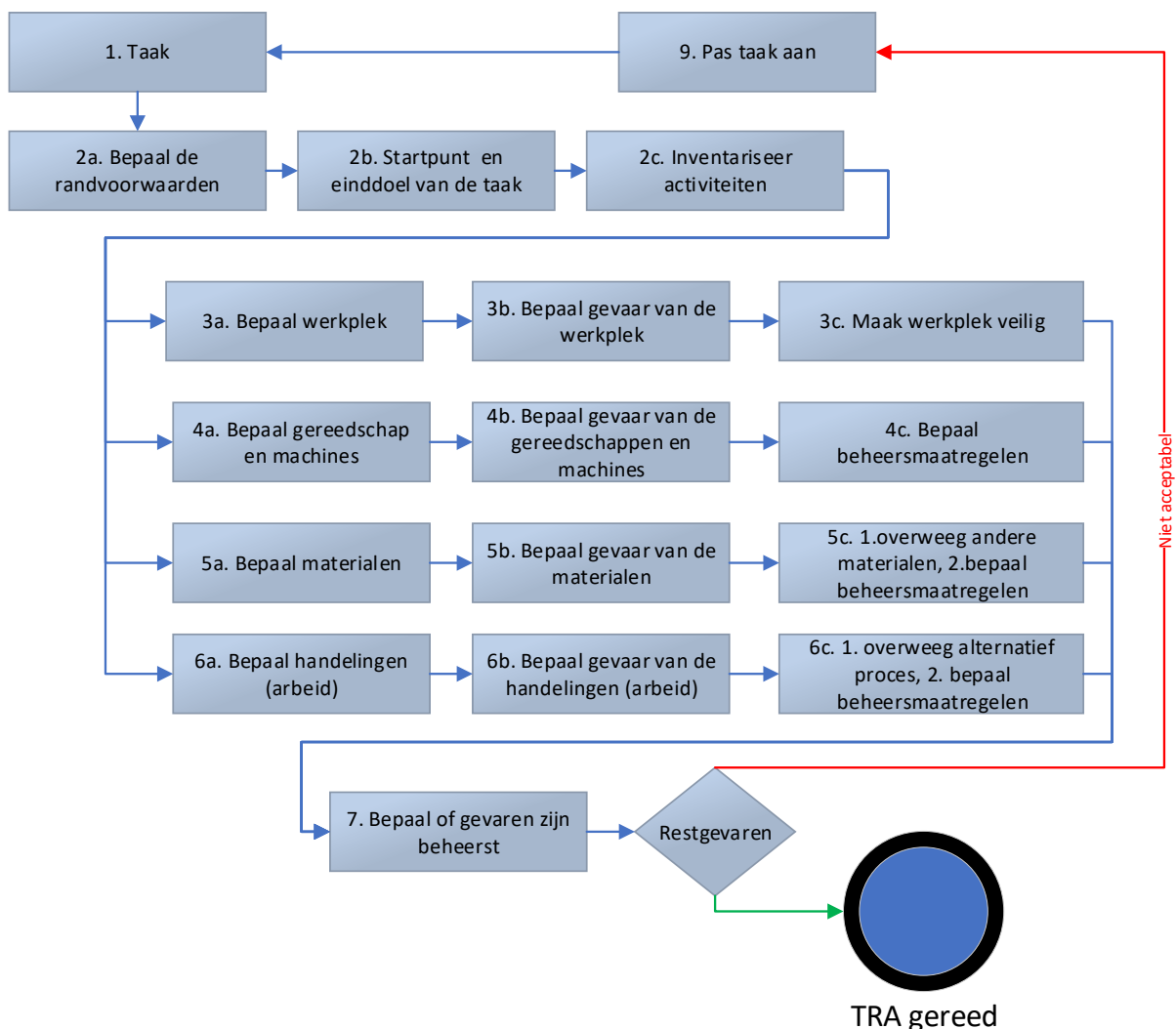
Het maken van een Taak Risico Analyse

Inleiding

Een taakrisicoanalyse (TRA) is de basis voor het veilig en gezond kunnen uitvoeren van een werkzaamheid (artikel-3 en 5 van de Arbeidsomstandighedenwet). De informatie in de TRA wordt gebruikt voor het voeren van overleg en instructie tussen de direct leidinggevende en de medewerkers die de taak gaan uitvoeren. Verder wordt de TRA gebruikt door de leidinggevende om het werk te begeleiden en te controleren op de V&G aspecten (artikel 8). De TRA is ook geschikt om anderen te informeren die in de omgeving werkzaamheden verrichten zodat de gevaren van partij 'A' bekend zijn bij partij 'B' (Arbeidsomstandighedenbesluit afdeling 5). Doordat een TRA de basis is voor instructie, afstemming en overleg is, is de TRA onmisbaar bij het veilig en gezond laten verlopen van het werk.

Het maken van een taakrisicoanalyse (TRA) lijkt lastiger dan het is. In deze handreiking is het maken van een TRA beschreven en opgeknipt in een aantal stappen.

De stappen zijn weergegeven in onderstaand schema en worden na het schema beschreven.





Maakt de TRA in een tabel, bijvoorbeeld een excel werkblad of een tabel in een tekstverwerker. Maak voor elke taak een apart werkblad of een aparte tabel. Een taak zal vermoedelijk nog eens plaats vinden. Door met aparte tabellen te werken per taak kun je de TRA's hergebruiken voor een ander werk, een andere klus.

Die tabel heeft dan de naam van de taak. De koppen zijn; activiteit, gevaar, maatregel, wie voert uit (uitvoering), wie instrueert (instructie door), wie moet ervan weten (communicatie met).

Probeer in de kolom activiteit zo specifiek mogelijk te omschrijven welke handeling (deelactiviteit) plaats vindt. Per regel worden de overige kolommen ingevuld.

Deze gedetailleerde invulling 'verdient zich terug' bij hergebruik. Het is dan gemakkelijk om de TRA aan te passen aan kleine veranderingen in de taak.

1 Taak

De te analyseren taak wordt beschreven. Een taak is het realiseren van een bouwelement op de eindlocatie. Het gaat dan bijvoorbeeld om het plaatsen van een wand. Binnen bedrijven zijn taken veelal reeds geclusterd en beschreven. In de bouwnijverheid is er een internationale aanduiding van bouwdelen, de Sfb-codering. Dit is een Zweeds systeem waarop de NL/Sfb is gebaseerd en hierop zijn weer de meeste calculatie- planning- en bestekprogramma's gebaseerd. Ook BIM is gebaseerd op deze methode (<https://www.bimloket.nl/NL-Sfb>).

2a. bepaal de randvoorwaarden

Bepaal en leg vast onder welke condities deze taak wordt uitgevoerd. Leg bijvoorbeeld de weersomstandigheden vast en de afhankelijkheid van andere werkzaamheden.

2b. startpunt en einddoel van de taak

Bepaal en leg vast wat er gereed moet zijn, wat de conditie is van de werkplek alvorens met de taak te beginnen. Leg ook het eind van de taak vast. Wat moet er gerealiseerd zijn als de taak gereed is. Bijvoorbeeld bij een binnenwand moet je vastleggen of het opperen bij het maken van de wand hoort, of het materiaal op reikafstand van de persoon staat die de wand maakt? Met betrekking tot het eind, is de taak gereed nadat de wand geplaatst is of moet deze ook afgewerkt zijn?

2c. inventariseer de activiteiten

Analyseer welke activiteiten (handelingen) moeten worden uitgevoerd om de taak te kunnen volbrengen.

3a t/m 6c werkplek, machines en gereedschappen, materialen, handelingen

In dit cluster van activiteiten wordt achtereenvolgens vastgesteld wat de werkplek is met de eigenschappen van die werkplek. Vervolgens wordt van die werkplek de gevaren beschreven en worden, per gevaar, de maatregelen beschreven.

Dit wordt ook gedaan met de gereedschappen en machine, met de materialen en worden de handelingen beschreven.

Dit cluster van analyses heeft een grote mate van interactie met elkaar. Wijzigt de werkplek, dan wijzigt er mogelijk ook iets aan de gevaren die volgen uit de



machines en gereedschappen en de handelingen. Wijzigt een van de gereedschappen dan heeft dit consequenties voor de handelingen. Voor het bepalen van de maatregelen moet de arbeidshygiënische strategie worden gevolgd.

7. bepaal of de gevaren zijn beheerst

Bepaal of het totaal aan maatregelen een acceptabel restgevaar oplevert. Hierbij kan de onderstaande matrix een hulpmiddel zijn.

Gevolg van ongeval			
Kans op ongeval	Licht letsel (1)	Letselschade (2)	Zwaar letsel (3)
Hoogst onwaarschijnlijk (1)	<i>Onbeduidend risico (1)</i>	<i>Aanvaardbaar risico (2)</i>	<i>Matig risico (3)</i>
Onwaarschijnlijk (2)	<i>Aanvaardbaar risico (2)</i>	<i>Matig risico (4)</i>	<i>Belangrijk risico (6)</i>
Zeer waarschijnlijk (3)	<i>Matig risico (3)</i>	<i>Belangrijk risico (6)</i>	<i>Onaanvaardbaar risico (9)</i>

Met deze tabel kan ook beoordeeld worden wat de impact op V&G is van een verandering in de taak, de inzet van hulpmiddelen of een verandering van de werkplek.

Let op!! Deze tabel geeft een subjectieve uitkomst. Om werkmethoden te vergelijken moeten aanvullende eisen gesteld worden aan gebruik van deze tabel.

Restgevaar

Indien de restgevaren niet acceptabel zijn dient de taak aangepast te worden. Als de restgevaren acceptabel zijn is de TRA gereed.

Vastleggen TRA

Het vastleggen van de TRA kan het best in een tabel (bijvoorbeeld excel of word tabel). Hiermee wordt de TRA direct bruikbaar in een V&G plan.

De tabel en het maken van een V&G plan wordt in een andere handreiking beschreven.

Vervolgstappen

De TRA wordt vastgelegd in het V&G Plan, wordt gebruikt voor de taakinstructie en het werkoverleg. De TRA is de basis voor de LMRA en voor de coaching en begeleiding van de uitvoering van de taak.

Legitimatatie

Wettelijke grond

Arbeidsomstandighedenwet artikel 3, 5, 8, 10.
Arbeidsomstandighedenbesluit artikel 2.28

VCA

Hoofdstuk 2 vraag 2.2 en 2.3



Onderdeel	Aandachtspunten bij het opstellen van een TRA (in de bouw)
Werkplek algemeen	Werkplek ordelijk
	Geen struikelgevaar
	Geen onnodig bouwafval
	Vuil/afval gescheiden
	Nog ruimte in de afvalcontainers
	Transport en belopen van wegen en paden direct mogelijk
	Correcte afzettingen van machines of ladders op voor derden toegankelijke plek
Werkplek valbeveiliging	(Vloer)randen voorzien van leuning, tussenregel en kantplank
	Sparingen groter dan voet dicht gelegd of voorzien van leuning en kantplank
	Bij trappenhuis: schalmgaten beveiligd
	Afdekkingen beveiligd tegen verschuiven of wegnemen
	Geen ontbrekende delen aan valbeveiliging
Werkplek steigers en ladders	Toegankelijk
	Stabiel opgesteld
	Adequate opstelling
	Valbeveiliging (steigers)
	Materieel in goede staat
	Voldoende verankering (borging ladders)
	Opgesteld conform handleiding
	Minimale ruimte tussen tijdelijke vloer en gebouw
	Dichte vloerdelen
Machines en gereedschappen; algemeen	Technische staat visueel in orde
	Periodieke inspecties en keuringen uitgevoerd
	Adequate afzuiging
	Opstelling stabiel en veilig
	Brandblusmiddelen aanwezig (indien van toepassing)
	Normale werkhouding
Machines en gereedschappen; licht en elektriciteit	Het werkdeel (werkplek) wordt gelijkmatig verlicht
	Geen slagschaduw op looppaden, werkvloeren en trapopgangen (gevaarverhogend)
	Geen verblinding van derden
	Kabels en zwerfkasten niet in het water
	Verdeelkasten en stroomkabels op de juiste manier geplaatst en beschermd
	Geen aanraakbare spanning voerende delen
Materialen	Gezondheidsbedreigingen vanuit het te verwerken materiaal (PISA, VIB)
	Beperkingen en randvoorwaarden vanuit de materialen (PISA, VIB)
	Eisen aan omgeving volgens PISA en VIB
	Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen volgens PISA en VIB
	Gevaren voor anderen